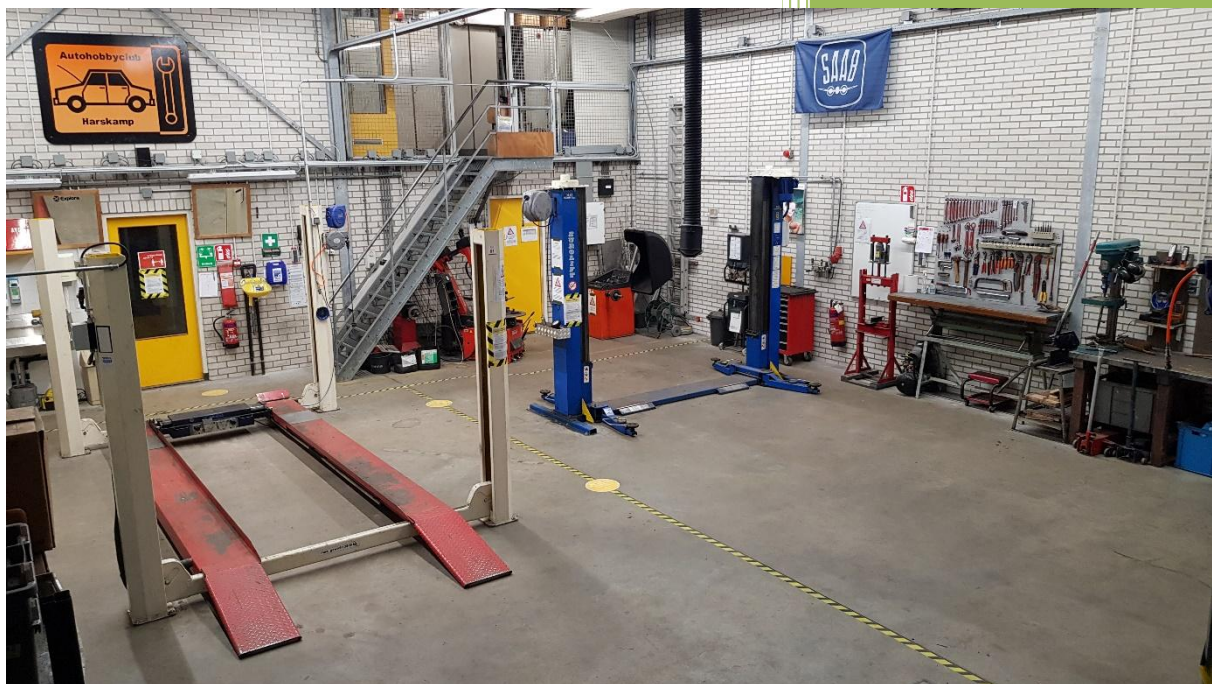


# AHC Harskamp

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT



Secretaris H. van Laar

AHC-Harskamp

Versie maart 2026

(Vastgesteld naar aanleiding van de  
Algemene Ledenvergadering d.d. 4 maart  
2026)

INHOUDSOPGAVE: .....	PAGINA
VOORWOORD.....	3
1. ALGEMEEN.....	4
2. LIDMAATSCHAPSVORMEN .....	4
3. DONATIES.....	5
4. LEDEN.....	5
5. TOELATING EN LEDENADMINISTRATIE .....	5
6. PLICHTEN VAN LEDEN .....	6
7. BESTUUR.....	7
8. ROULATIE.....	8
9. VERANTWOORDELIJKHEDEN BESTUUR .....	8
10. VERANTWOORDELIJKHEDEN AHB'ER.....	10
11. LOCATIE / OPENINGSTELLING HOBBYCLUBRUIMTE.....	10
12. GEBRUIK HOBBYCLUBRUIMTE .....	10
13. UITVOERENDE TAKEN AHB'ER .....	11
14. VERENIGINGSJAAR .....	12
15. PARKEREN EN LANG VERBLIJF.....	13
16. SLEUTELREGELING EN TOEGANG LPL HARSKAMP.....	13
17. AANSPRAKELIJKHEID .....	13
18. SCHOONMAAK EN ONDERHOUD HOBBYCLUBRUIMTE.....	14
19. OVEREENKOMST AHC-H MET BASECO .....	14
20. VERGOEDINGEN FUNCTIONARISSEN AHC-H.....	14
21. BUITENGEWONE OMSTANDIGHEDEN .....	15
22. SLOTBEPALINGEN .....	15

# Voorwoord

Voor u ligt het Huishoudelijk Reglement (HHR) van de Auto Hobby Club Harskamp (AHC-H), dat in de algemene ledenvergadering (ALV) van maart 2025 is goedgekeurd.

Dit reglement is opgesteld aan de hand van de Regeling Hobbyverenigingen op CLAS-locaties 2016 en de Statuten van AHC-H.

Het HHR AHC-H voorziet in een aantal interne spelregels en afspraken, zodanig dat de autohobbyclub op een verantwoorde, goede en veilige wijze kan functioneren op de Generaal Winkelman Kazerne te Harskamp.

Otterloseweg 5  
6732 BR Harskamp  
Harskamp, maart 2025

# HUISHOUELIJK REGLEMENT AUTO HOBBYCLUB HARSKAMP

## REFERTE(S):

- a) Vastlegging Statuten Vereniging 41145.01-PF, d.d. 23 mei 2017.
- b) Regeling Hobbyverenigingen op CLAS-Locaties 2016.

## 1. ALGEMEEN

- 1.1. In aanvulling op de Statuten AHC-H (referte a) en op aanwijzing van de CLAS Regeling Hobbyverenigingen (referte b) is het noodzakelijk te voorzien in een HHR AHC-H. Hierin worden verantwoordelijkheden, taken, interne regels en afspraken vastgelegd voor de AHC-H voor zowel de leden als de functionarissen.

## 2. LIDMAATSCHAPSVORMEN

- 2.1. Een jaar lidmaatschap of een halfjaar lidmaatschap.
- 2.2. Een partner lidmaatschap voor een gezinslid van een jaarlid.
- 2.3. Voor passanten, die op legitieme wijze toegang kunnen verkrijgen tot de Generaal Winkelman kazerne, is er de mogelijkheid van een daglidmaatschap.
- 2.4. De contributie voor alle lidmaatschapsvormen wordt weergegeven in de prijslijst AHC-H en dient te worden betaald door overmaking aan het door de penningmeester afgegeven rekeningnummer.
- 2.5. De contributie voor de het daglidmaatschap dient in de autohobbyclubruimte op dezelfde dag dat het daglidmaatschap wordt aangegaan, te worden betaald middels digitale betaling.
- 2.6. Als het bestuur het nodig acht tot wijziging van de contributie over te gaan, zal dit tijdig aan de leden bekend worden gesteld en worden opgenomen als agendapunt tijdens de eerstkomende ALV.

### **3. DONATIES**

- 3.1. Donaties kunnen bestaan uit financiële- en/of materiële giften. Deze giften zullen plaatsvinden na overleg met het bestuur. Met gedane giften zal geen aanspraak op bepaalde rechten, anders dan die verbonden aan de reeds genoemde lidmaatschappen, worden toegelaten.

### **4. LEDEN**

- 4.1. Leden van de vereniging kunnen zijn:
- a. Militairen en burgerpersoneel in actieve dienst van Defensie.
  - b. Gewezen militairen en burgers behorende tot de Groep Post Actieven Defensie.
  - c. Weduwen / weduwnaars van (gewezen) militairen en/of burgers die bij Defensie in dienst waren.
  - d. Gezinsleden van een jaarlid.
  - e. Andere personen dan hierboven genoemd zal een lidmaatschap gegund worden niet eerder dan na instemming van de ALV.
- 4.2. Erelid.
- a. Een lid kan op schriftelijke voordracht van het bestuur of van een ander lid worden voorgedragen voor een benoeming tot erelid van de AHC-H.
  - b. De algemene ledenvergadering zal na vooraf te zijn geïnformeerd bij meerderheid van stemmen beslissen over de voordracht tot benoeming.
  - c. Ereleden hebben levenslang alle rechten en zijn vrijgesteld van contributiebetaling.

### **5. TOELATING EN LEDENADMINISTRATIE**

- 5.1. De toelating van een voertuig van een lid tot de hobbyclubruimte is alleen mogelijk indien dit op milieu- en persoonsveilige wijze kan geschieden. Dit geldt eveneens tijdens het gehele verblijf van het voertuig in de hobbyclubruimte en gedurende het vertrek van het voertuig uit de hobbyruimte. Te allen tijde dienen onveilige situaties te worden vermeden.
- 5.2. Aangaande de ledenadministratie gelden de volgende bepalingen:
- a. Aanmelding van nieuwe leden geschiedt on-line via de website: <https://ahc-harskamp.nl/inschrijven/>.
  - b. Bij wijziging van NAW gegevens dient de ledenadministratie hiervan in kennis te worden gesteld via e-mail, de daarvoor benodigde gegevens zijn te vinden op de website.

- c. Bij beëindiging van het lidmaatschap zal in principe geen restitutie van betaalde contributie plaats vinden. Het voormalig lid kan evenmin recht doen gelden op bezittingen en vermogensbestanddelen die aan de vereniging toebehoren.
- d. Mocht het dagelijks bestuur om goede redenen toch van mening zijn dat restitutie van de contributie of een deel daarvan gerechtvaardigd en/of wenselijk is dan kan zij afwijken van het gestelde in par. 5.2.c..
- e. Het lidmaatschap kan worden bevroren bij (militaire) leden die op uitzending gaan. Er kan tevens op verzoek van het lid rekening gehouden worden met het inschepings- en ontschepingsverlof wat de militair geniet.

## **6. Plichten van leden**

6.1. Leden verklaren na het aangaan van een lidmaatschap van de AHC-H het volgende:

- a. Dat zij zich zullen houden aan het gestelde in de statuten, het HHR-AHC-H en de aanvullende regels t.a.v. de gang van zaken in de hobbyclubruimte. Deze documenten zijn fysiek aanwezig in de hobbyclubruimte.
- b. Dat zij werkzaamheden aan zijn/haar voertuig zoveel mogelijk zelf uitvoeren.
- c. Dat zij op eigen verzoek zich kunnen laten bijstaan door een vakkundig lid van de AHC-H, waarbij een ander lid de reparatie of het onderhoud aan zijn/haar voertuig verricht.
- d. Dat zij bij het verrichten van werkzaamheden, door henzelf of door leden met meer technische vaardigheden, waaronder een AHB'er, te allen tijde zelf verantwoordelijk en aansprakelijk zijn en blijven voor eventuele toegebrachte/veroorzaakte schade, tijdens de werkzaamheden aan het voertuig in de hobbyclubruimte.
- e. Dat zij geen werkzaamheden (laten) verrichten met een commercieel karakter en dat zij niet in de AHC-H zullen verschijnen met voor de 'handel' bestemde motorvoertuigen.
- f. Dat zij kennis hebben genomen van het in de hobbyclubruimte aanwezige document "Risico Inventarisatie en Evaluatie" (RI&E) en de aanwijzingen aangaande veiligheid en risico management van de in de hobbyclubruimte aanwezige AHB'er zullen opvolgen.
- g. Dat zij de door de vereniging beschikbaar gestelde faciliteiten, gereedschappen en apparatuur na gebruik schoon zullen inleveren en defecten c.q. vermissingen aan het materiaal zullen melden aan de AHB'er.
- h. Dat zij de voor de Generaal Winkelmankazerne geldende ARBO en Milieuregels conform Vaste Orders 11 LMB zullen hanteren en naleven. Deze liggen ter inzage in de AHC-H.

- i. Dat zij de restmaterialen en reststoffen, die niet in de hobbyclubruimte of directe nabije omgeving op reguliere wijze kunnen worden afgevoerd, zelf mee terugnemen naar huis en deze zelf onder eigen verantwoordelijk zullen afvoeren.
- j. Dat zij het Defensie (Zero Tolerance) Beleid inzake drugs, alcohol en medicijngebruik naleven.
- k. Dat zij zelf aansprakelijk zijn voor al de gevolgen van hun handelingen en de eventueel daaruit voortkomende schade aan zowel de AHC-H faciliteiten, als ook aan goederen en personen binnen de hobbyclubruimte.
- l. Dat het voertuig tenminste verzekerd is voor Wettelijke Aansprakelijkheid (WA), ook in geval dat het voertuig is geschorst of nog niet op kenteken staat.
- m. Dat zij tijdens de aanwezigheid in de hobbyclubruimte gehoor zullen geven aan de aanwijzingen van de dienstdoende AHB'er.
- n. Dat, als een of meerdere genoemde regels niet worden nageleefd en een daaropvolgend besluit van het Bestuur AHC-H, zij kunnen worden geschorst danwel kunnen worden uitgesloten van het lidmaatschap AHC-H.

## **7. BESTUUR**

- 7.1. Het bestuur bestaat uit 5 personen die door de algemene vergadering worden benoemd. De ALV kan besluiten, dat een lid van het bestuur buiten de leden wordt benoemd, met dien verstande dat het lid tewerkgesteld is (geweest) bij het Ministerie van Defensie.
- 7.2. Voor de penningmeester en het bestuurslid dat de ledenadministratie voert dient er binnen het bestuur een permanente achtereenvolgende te zijn, die over de vereiste machtigingen beschikt en kennis en ervaring heeft met de gevoerde systemen en processen.
- 7.3. De voorzitter wordt in persoon gekozen. De overige bestuursfuncties worden door de bestuursleden in onderling overleg verdeeld.
- 7.4. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen gezamenlijk het dagelijks bestuur en laten zich adviseren door het bestuurslid dat de taak van operationeel leider uitvoert.
- 7.5. Het bestuur vergadert zo vaak als dit nodig is voor een goede behartiging van de haar toevertrouwde belangen van de AHC-H.
- 7.6. Het bestuur beslist met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staken van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 7.7. In bijzondere omstandigheden beslist het bestuur in de geest van de ALV.

## **8. ROULATIE**

- 8.1. Het aftreden van bestuursleden kan op verzoek van de persoon en/of op verzoek van de ALV plaats vinden.
- 8.2. Ingevolge het gestelde in de statuten, artikel 9, treedt jaarlijks een bestuurslid af volgens een aanwezig rooster van aftreden. De aftredende is in principe direct herkiesbaar.

## **9. VERANTWOORDELIJKHEDEN BESTUUR**

- 9.1. Het Bestuur als geheel is verantwoordelijk voor een goed functionerende AHC-H binnen de gestelde kaders vanuit de CLAS, het verenigingsstatuut en de gestelde richtlijnen vanuit materiele, persoonlijke en milieu veiligheid.
- 9.2. Het dagelijks bestuur (als aangegeven in par. 7.4) is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van alle activiteiten in de hobbyclubruimte zaken betreffende de AHC-H.
- 9.3. De voorzitter is verantwoordelijk voor:
  - a. De vertegenwoordiging van de AHC-H.
  - b. De leiding tijdens de ALV.
  - c. Het beleggen en leiden van bestuursvergaderingen.
  - d. Het bekrachtigen van de notulen en andere voor de AHC-H bindende stukken.
- 9.4. De secretaris is belast met de schriftelijke administratie betreffende de AHC-H en is verantwoordelijk voor:
  - a. Het maken van de notulen van alle gehouden vergaderingen en verzending.
  - b. Het uitbrengen van verslag aan de ALV.
  - c. Het in kennis stellen van de leden, tenminste twee weken van tevoren, van een te houden ALV.
  - d. Het voeren van alle correspondentie.
  - e. Het bekrachtigen van de notulen en andere voor de AHC-H bindende stukken.

- 9.5. De penningmeester is verantwoordelijk voor het financiële beheer van de AHC-H en is tevens belast met het voeren van de ledenadministratie:
- a. Beheert de geldmiddelen.
  - b. Verzorgt de administratie van de inkomsten en de uitgaven.
  - c. Stuurt rekeningen uit voor contributie.
  - d. Zorgt voor informatie voor de kas controle commissie (KCC).
  - e. Onderhoudt contact met de ledenadministratie.
  - f. Doet betaling namens de vereniging.
  - g. Maakt facturen op.
  - h. Maant leden aan.
  - i. Maakt jaarlijks de jaarrekening op.
- 9.6. De operationeel leider is verantwoordelijk voor een goed werkende hobbyclubruimte op dagelijkse basis door:
- a. Contact te onderhouden met de AHB'ers.
  - b. In overleg met de AHB'ers een werkrooster op te stellen.
  - c. Ervoor te zorgen de AHB'ers tijdens de uitvoerende werkzaamheden hun taken, zoals beschreven in par 10.1 en 13.1 goed kunnen uitvoeren.
  - d. Het beheren en zo nodig aankopen van gereedschappen, materialen en onderdelen, die worden gebruikt in de hobbyclubruimte. Aankoop in geval van vervanging van gereedschap kan tot € 50,- zonder overleg met het bestuur plaatsvinden. Daarboven is overleg met het bestuur vereist. Voor aanvulling van voorraad van verbruiksmiddelen is vooraf geen toestemming nodig.
  - e. De documentatie van aanwezige apparatuur, de statuten, het HHR en de RI&E beschikbaar te laten zijn.
  - f. Zorg te dragen dat de inhoud van de milieukast op orde blijft en de betreffende AVIB-kaarten qua beschikbaarheid worden bijgehouden.
  - g. Afgewerkte bedrijfsstoffen op verantwoorde wijze te laten afvoeren.
  - h. Periodiek vereiste controles, inspecties en onderhoud aan de in de hobbyclub aanwezige apparatuur te bewaken en/of plaats te laten vinden.
  - i. De actielijst van de RI&E actueel bij te houden.

## **10. VERANTWOORDELIJKHEDEN AHB'ER**

- 10.1. De AHB'er is belast met het algemeen toezicht op de activiteiten in de hobbyclubruimte tijdens openstelling en is er verantwoordelijk voor:
- a. Dat bij verhindering onderling wordt gezorgd voor adequate vervanging. Hij beschikt daartoe over een lijst van de AHB'ers.
  - b. Dat de AHC-H agenda wordt bijgehouden v.w.b. de reservering van de bruggen en/of andere specifieke middelen tijdens zijn dienst.
  - c. Dat de leden nooit zonder toezicht/begeleiding sleutelen.
  - d. Dat uitsluitend leden van de AHC-H werkzaamheden verrichten aan voertuigen.
  - e. Dat de ARBO en Milieuregels, zoals beschreven in de RI&E correct worden nageleefd. Met name betreft dit het juiste gebruik van de persoonlijke beschermingsmiddelen.
  - f. Dat de leden op de juiste en veilige wijze gebruik maken van gereedschappen, garagemiddelen en andere materialen.
  - g. Dat erop wordt toegezien dat materialen en/of gereedschappen niet onbeheerd worden achtergelaten in en om de autohobbyclubruimte.

## **11. LOCATIE / OPENINGSTELLING HOBBYCLUBRUIMTE**

- 11.1. De autohobbyclubruimte bevindt zich op de Generaal Winkelmannkazerne, te Harskamp in gebouw 185, roldeur 17.
- 11.2. De openstelling van de AHC-H is van maandag t/m donderdag op de avonden van 18.30 uur tot 21.30 uur en op de zaterdagen, zoals vermeld in de agenda op de AHC-H website, van 10.00 uur tot 16.00 uur. De openstelling is er alleen nadat er contact is geweest met de betreffende dienstdoende AHB'er en er een reservering voor een werkruimte en/of autobrug in de hobbyclubruimte is geplaatst. Het telefoonnummer van de autohobbyclub begeleider is te vinden in de agenda op de website van de AHC-H.

## **12. GEBRUIK HOBBYCLUBRUIMTE**

- 12.1. Leden dienen zich te melden bij de AHB'er voordat ze gebruik mogen maken van de hobbyclubruimte en de werkzaamheden kunnen uitvoeren aan het voertuig. Leden kunnen dan gebruik maken van het in de hobbyclubruimte aanwezige standaard gereedschap. Gebreken c.q. beschadigingen dienen onverwijld te worden gemeld aan de AHB'er. Het magazijn en het bureau van de AHC-H zijn voor leden niet zonder instemming van de AHB'er toegankelijk.
- 12.2. Het is noodzakelijk dat vooraf een reservering wordt overeengekomen met de dienst hebbende AHB'er op de gewenste openstellingstijd en datum. Daar hoort

in de meeste gevallen bij dat er een bepaalde autobrug of werkruimte wordt gereserveerd. De betreffende AHB'er, indien akkoord, zal een reservering aanleggen in de AHC-H agenda op de AHB-H website.

- 12.3. Eenieder die gebruik heeft gemaakt van de hobbyclubruimte, dient zich af te melden bij de dienstdoende AHB'er. Hij levert zijn schoongemaakte gereedschap compleet in en heeft zijn werkplek opgeruimd en aangeveegd. De AHB'er controleert vervolgens het gereedschapsbord bij de brug en het uitgeleende gereedschap.
- 12.4. De AHB'er en het bestuur beslissen inzake het al dan niet ter beschikking stellen van een werkplek van de autohobbyclub ruimte in gevallen van reparaties van langere duur. Het beschikbaar stellen van restauratie parkeerplaatsen geschiedt te allen tijde door het bestuur.

### **13. UITVOERENDE TAKEN AHB'er**

- 13.1. De AHB'er heeft de volgende uitvoerende taken:
  - a. Het ophalen en terug brengen van de sleutel van de inloopdeur van roldeur 17 bij de wacht geb. 210.
  - b. Het bij het begin en het einde van zijn dienst uitvoeren van een controle op de volledige aanwezigheid van de gereedschappen en andere hulpmiddelen in de hobbyclubruimte en meldt de daarbij geconstateerde tekortkomingen aan de operationeel leider.
  - c. Zorgdragen dat aan het einde van de werkzaamheden digitale afrekening plaatsvindt voor gemaakte kosten door de leden.
  - d. De (nieuwe) leden desgevraagd kunnen wijzen op de inhoud van, het HHR en de RI&E.
  - e. Het maken van reserveringen voor de hefbruggen in de agenda AHC-H op de website.
  - f. Het melden van de noodzaak voor afvoer van chemisch afval naar het afvaldepot in de AHB'er groepsapp.
  - g. Controle op lidmaatschap van een lid, voorafgaand aan de toegang tot hobbyclubruimte.
  - h. Het uitgeven en na gebruik in ontvangst nemen en controleren van speciaal gereedschap uit het magazijn.
  - i. Koffie zetten, afwassen en kantoor/magazijn schoonhouden.
  - j. Voor aanvang van de dienst dient in het bijzonder te worden gecontroleerd op de aanwezigheid van persoonlijke veiligheidsmiddelen

(brillen, gehoorbeschermers, stofkapjes en laskappen), brandblussers en -deken.

- k. Controle op aanwezigheid van oliën, vetten en vloeistoffen.
  - l. Zorg dragen voor reinheid, voortdurend controle op veiligheid en doelgericht gebruik van de werkplaats en de gereedschappen, zeker na het verrichten van werkzaamheden.
  - m. Er op toezien dat de afgewerkte olie, koel- en remvloeistof in het daarvoor bestemde vat wordt gedaan.
  - n. Toezicht houden op dat lege olieblikken, vuile poetslappen, absorptiekorrels, lege spuitbussen, remvoeringen en -blokken in de juiste afvalbakken worden gedeponereerd.
  - o. Het adviseren en eventueel assisteren van leden bij hun werkzaamheden.
  - p. Het bedienen van het banden demontage apparaat, het banden balanceerapparaat, de airco machine, de auto uitlijnmachine en de automaat versnellingsbak olie ververs machine. Dit na expliciet verzoek van het sleutelende lid. Voor toegebrachte of veroorzaakte schade aan autodelen van het lid zijn kan de bedienende AHB'er niet aansprakelijk worden gesteld.
  - q. 15 min. voor sluitingstijd aangeven dat de AHC-H gaat sluiten, zodat de werkzaamheden afgerond dienen te worden en het gereedschap proper ingeleverd kan worden.
  - r. 45 min voor sluitingstijd mogen er geen laswerkzaamheden meer verricht worden aan het voertuig. Dit i.v.m. het brandveiligheid aspect.
  - s. Het correct afsluiten van de werkplaats na sluitingstijd en het inleveren van de sleutels bij de wacht.
- 13.2. De AHB'er handelt naar eer en geweten en in de geest van de statuten en in lijn met het HHR. Bij conflicten of andere situaties, waarin de AHB'er geen bevredigende oplossing kan vinden, bemiddelt en/of beslist het bestuur, door tussenkomst van de operationeel leider.
- 13.3. Het is de AHB'er niet toegestaan tijdens zijn dienst werkzaamheden uit te voeren aan zijn eigen voertuig. Indien hulp of bijstand moet worden verleend aan een voertuig van een ander is dit uitsluitend toegestaan, voor zover dit de uitvoering van de taken en verantwoordelijkheden van de AHB'er niet in gevaar brengt.

## **14. VERENIGINGSJAAR**

- 14.1. Het verenigingsjaar van de AHC-H loopt van 1 januari tot en met 31 december daaraan volgend.

## **15. PARKEREN EN LANG VERBLIJF**

- 15.1. Voor een voertuig kan in voorkomend geval en na verkregen toestemming, kosteloos in de autohobbyclubruimte een langer verblijf langer dan één openstelling worden verkregen. Hieraan zijn de volgende voorwaarden verbonden:
- a. Alleen als het voertuig niet waterdicht is (of een verfbehandeling heeft ondergaan welke moet drogen) en/of niet verrijdbaar is.
  - b. Als er tijdens de openingsuren van de autohobbyclubruimte aaneengesloten aan wordt doorgewerkt.
- 15.2. De AHC-H beschikt niet over eigen parkeerfaciliteiten voor voertuigen van leden. Mocht er onverhoopt zich de situatie voordoen dat de auto van een lid moet 'overnachten' op de kazerne, dan heeft BASECO daarvoor parkeerplaats M aangewezen. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
- a. Het voertuig wordt op persoonlijke titel en eigen verantwoordelijkheid geparkeerd.
  - b. Het voertuig dient te voldoen aan de Wegenverkeerswet.
  - c. Het voertuig is verplaatsbaar, afgesloten en mist geen onderdelen.
  - d. Het betreffende lid dient op het eerst beschikbare sleutelmoment in de AHC-agenda zijn voertuig zo spoedig mogelijk rijdend te krijgen.
  - e. Restauratie- of project voertuigen zijn niet toegestaan.
  - f. BASECO kan gebruikmaken van het recht van wegslepen.

## **16. SLEUTELREGELING EN TOEGANG LPL HARSKAMP**

- 16.1. De penningmeester die tevens de ledenadministratie beheert draagt er zorg voor dat een actuele lijst van gerechtigden voor de sleutel van de AHC-H bij de wacht aanwezig is.
- 16.2. De penningmeester die tevens de ledenadministratie beheert draagt er zorg voor dat BaseCo periodiek wordt geïnformeerd over het actuele ledenbestand AHC-H. Dit i.v.m. de verlening toegang tot LPL Harskamp, om als bezoeker voor die dag naar de hobbyclubruimte te kunnen komen.

## **17. AANSPRAKELIJKHEID**

- 17.1. Ieder lid is aansprakelijk voor al zijn/haar handelingen en de eventueel daaruit voortvloeiende schade aan zowel de AHC-H, als ook aan goederen en personen. Daarnaast heeft de AHC-H een doorlopende aansprakelijkheidsverzekering

afgesloten. Hierop kan in voorkomend geval door het bestuur aanspraak worden gemaakt.

## **18. SCHOONMAAK EN ONDERHOUD HOBBYCLUBRUIMTE**

- 18.1. Tweemaal per jaar te weten eenmaal in het voorjaar en eenmaal in het najaar wordt de autohobbyclubruimte en de erbij horende gereedschappen door toedoen van vrijwillige leden en het bestuur / operationeel leider / AHB'ers gecontroleerd, schoon gemaakt en waar nodig gerepareerd.

## **19. OVEREENKOMST AHC-H MET BASECO**

- 19.1. De verantwoordelijkheden t.a.v. het gebruik van werkruimte 17 van gebouw 185 door de AHC-H en de hieraan gerelateerde aansprakelijkheid van de AHC-H zijn vastgelegd in de overeenkomst die met de commandant BaseCo 11 LMB op 6 oktober 2017 is afgesloten.

## **20. VERGOEDINGEN FUNCTIONARISSEN AHC-H**

- 20.1. De functionarissen van de AHC-H, zijnde bestuursleden en AHB'ers zijn vrijgesteld van contributie betaling, voor zolang als ze de functie bekleden. Op de eerstvolgende werkdag na beëindiging van een functie wordt betrokkene weer geacht contributie te gaan betalen. Dit is niet van toepassing als functie beëindiging tevens einde lidmaatschap zal inhouden.
- 20.2. Een vertrekkende functionaris, inhoudende einde functie en beëindiging lidmaatschap kan in de volgende situaties een bepaalde beloning verwachten:
- a. De AHB'er en bestuurslid die 2 jaar of langer deze functie heeft uitgevoerd ontvangt bij zijn/haar vertrek een afscheidsgeschenk t.w.v. ca. € 30.-.
  - b. De AHB'er en bestuurslid die 1 - 2 jaar deze functie heeft uitgevoerd ontvangt bij zijn/haar vertrek een afscheidsgeschenk t.w.v. ca. € 25.-.
  - c. De AHB'er en bestuurslid die 6 maanden – 1 jaar deze functie heeft uitgevoerd ontvangt bij zijn/haar vertrek een afscheidsgeschenk t.w.v. ca. € 15.-.
  - d. De AHB'er en bestuurslid die die korter dan 6 maanden deze functie heeft uitgevoerd ontvangt bij zijn/haar vertrek geen afscheidsgeschenk.
  - e. Bij royement van een AHB'er of bestuurslid zal er geen afscheidsgeschenk worden gegeven.

## 21. BUITENGEWONE OMSTANDIGHEDEN

- 21.1. Indien een lid langdurig ziek is, zal door de zorg van het bestuur dit lid een beterschapsattentie ontvangen. Ieder lid wordt aangemoedigd zijn kennis voor zover bekend over ziekte of anderszins bij een lid te delen met het bestuur.

## 22. SLOTBEPALINGEN

- 22.1. De accountmanager BaseCo ontvangt jaarlijks de verslaglegging van de gehouden ALV.
- 22.2. De accountmanager BaseCo ontvangt jaarlijks de verslaglegging van de KCC.
- 22.3. De actuele ledenlijst wordt door zorg van de penningmeester eenmaal per maand aangeboden aan de accountmanager BaseCo.
- 22.4. Ieder lid wordt geacht op de hoogte te zijn van de bepalingen van de Statuten, het HHR en de RI&E en deze na te leven.
- 22.5. Dit HHR is vastgesteld naar aanleiding van de ALV d.d. 4 maart 2026.

